

Әлмәт шәһәре “28нче “Мөгжизалар шәһәрчеге”
компенсация төрендәге балалар бакчасы
мәктәпкәчә белем биру муниципаль бюджет
учреждениесе

423450, Татарстан Республикасы
Әлмәт шәһәре, Джалиля ур..17а
Тел. (8553) 45-79-83 Тел. (8553) 45-79-83

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
“детский сад компенсирующего вида
№28 “Буратино” г.Альметьевска

423450, Республика Татарстан
г.Альметьевск, ул. М.Джалиля, д. 17а

СОГЛАСОВАНО
председателем профкома МБДОУ
«д/с №28 «Буратино»

 Ахметшина Э.Ф.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
_____ Галиева И.В.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ «д/с №28 «Буратино»
Протокол № 1 от «31» 08 2021 г.

Введено в действие приказом
№ 165 от «31» 08 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режиме
МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №28
«Буратино» г. Альметьевска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах(далее –Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.03.1992г. №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства от 02.08.2019г. №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов(территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий), ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», Уставом МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида «28 «Буратино» г.Альметьевска».

1.2. Положение устанавливает порядок доступа посетителей, работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) на территорию и в здание МБДОУ«Детский сад компенсирующего вида «28 «Буратино» г.Альметьевска» (далее –ДОУ), вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, а также правила пребывания и поведения.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, работников и посетителей в здание ДОУ, въезда (выезда) транспортных средств на территорию ДОУ, вноса (выноса) материальных ценностей, исключаящих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание ДОУ.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании ДОУ, в соответствии с требованиями правил внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль соблюдения пропускного режима возлагается на должностное лицо ДОУ, на которое в соответствии с приказом заведующего ДОУ возложена такая обязанность, а его непосредственное выполнение – на вахтера, сторожей, осуществляющих охранные функции организации. При необходимости в целях организации и контроля соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов из числа работников ДОУ назначается дежурный администратор.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей ДОО, воспитанников и их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а так же работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с ДОО гражданско-правовых договоров.

1.7. Ознакомление пропускным режимом осуществляется как в форме устного информирования, так и в письменной форме.

1.8. Сотрудники учреждения, родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с Положением под подпись.

2. Порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима

2.1. Для родителей (законных представителей) и воспитанников образовательного учреждения.

2.1.1. Вход на территорию детского сада осуществляется через центральную калитку, находящуюся рядом с воротами, которая открыта с 06.00 до 08.30 и с 15.30 до 18.00 (во время пересменки педагогов ДОО с 12.00 до 14.00 калитка закрывается на щеколду, в остальное время закрыта на навесной замок) и калитку со стороны запасного входа в учреждение, которая открыта с 06.00 до 08.30 и с 15.30 до 18.00 (в остальное время закрыта на навесной замок). С 19.00 до 06.00 обе калитки закрываются на навесной замок.

2.1.2. Родители (законные представители) допускаются в здание образовательного учреждения согласно списку воспитанников и родителей (законных представителей), утвержденному руководителем учреждения. Иные посетители допускаются в учреждение с разрешения администрации после предъявления документа, удостоверяющего личность вахтеру и регистрации его в «Журнале регистрации посетителей».

2.1.3. Пропуск в учреждение осуществляется через вход №1(основной вход) посредством магнитных ключей или по звонку. Вахтер имеет возможность просмотра проходящих посетителей по монитору видеонаблюдения.

2.1.4. Родители (законные представители) не допускаются в здание образовательного учреждения с крупногабаритной кладью. При необходимости, вахтер, ответственный за пропускной режим, имеет право досмотреть ручную кладь.

2.1.5. Воспитанники пропускаются в здание детского сада только в сопровождении взрослых.

2.1.6. Не допускается выход из здания детского сада детей без сопровождения взрослых.

2.2. Для сотрудников образовательного учреждения.

2.2.1. Сотрудники учреждения приходят и находятся в учреждении согласно графику работы и в любое время в течение рабочего дня (производственная необходимость) с 06.00 до 18.00 на протяжении всей рабочей недели.

2.2.2. Сотрудники учреждения приходят и находятся в учреждении в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида «28 «Буратино» г.Альметьевска», согласно графику работы. Круглосуточно, а также в праздничные и выходные дни в здание детского сада могут находиться только сотрудники, включенные в список должностных лиц, имеющих право круглосуточного доступа. Остальные сотрудники МБДОУ №28 «Буратино» пропускаются в учреждение в праздничные и выходные дни по служебной записке руководителя учреждения. Работникам учреждения категорически запрещается открывать запасные входы в группы 1-го этажа ДОУ для пропуска родителей (законных представителей), воспитанников и других посетителей. Допустимо открывать запасные входы только для выхода (входа) детей на прогулки (с прогулки) и при ЧС.

2.2.3. Работникам учреждения категорически запрещается открывать двери входа №1, если посетитель не является родителем (законным представителем) воспитанника.

2.2.4. Работникам учреждения категорически запрещается проводить какие-либо встречи, не связанные с деятельностью учреждения, приглашать посторонних лиц, заниматься коммерческой деятельностью в учреждении.

2.3. Для вышестоящих организаций, проверяющих лиц, и других посетителей образовательного учреждения.

2.3.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по тем или иным причинам пропускаются в образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и по согласованию с администрацией учреждения с записью в журнале учета посетителей.

2.3.2. Должностные лица, прибывшие в учреждение с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей. Проверяющий должен предъявить документ (распоряжение, приказ, предписание) на основании которого проводится проверка и уведомить администрацию образовательного учреждения о причине и цели проверки.

2.3.3. Группы лиц, посещающих образовательное учреждение для участия в семинарах, конференциях, совещаниях и т.д. пропускаются в здание

образовательного учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.4. Для автотранспортных средств

2.4.1. Въездные ворота образовательного учреждения постоянно закрыты на замок.

2.4.2. На территорию образовательного учреждения беспрепятственно пропускается **автотранспорт продуктовой базы** согласно графику поставки продуктов питания, прописанному в договоре на поставку продуктов питания, **экстренных и аварийных служб**. Сотрудники экстренных служб пропускаются образовательное учреждение по предъявленным служебным удостоверениям.

2.4.3. Порядок въезд на территорию учреждения личного автотранспорта сотрудников и иного транспорта, связанного с деятельностью образовательного учреждения, определяется приказом руководителя образовательного учреждения.

2.4.4. Вахтер открывает и закрывает въездные ворота для въезда и выезда автотранспорта.

2.4.5. Парковка иного автотранспорта (кроме указанного в п.п. 2.4.2., 2.4.3.) на территории образовательного учреждения, у въездных ворот в учреждение строго запрещена.

2.5. Для ремонтно-строительных организаций.

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в образовательное учреждение в соответствии со списками рабочих и специалистов, заверенных директором ремонтно-строительной организации. На основании заключенного договора и предоставленных списков руководитель образовательного учреждения издает приказ о допуске рабочих в образовательное учреждение и режиме работы ремонтно-строительной бригады.

2.5.2. Категорически запрещается проживание рабочих и специалистов в образовательном учреждении на время проведения ремонтных работ.

2.6. В случае чрезвычайной ситуации

2.6.1. В случае чрезвычайной ситуации пропускной режим в образовательное учреждение ограничивается до момента ликвидации ЧС или получения разрешения от специальных служб на возобновление нормальной работы образовательного учреждения.

2.6.2. По установленному сигналу тревоги все лица, находящиеся в здании образовательного учреждения должны эвакуироваться из учреждения согласно планам эвакуации в соответствующие эвакуационные зоны.

3. Внутриобъектовый режим

3.1. В целях организации и контроля за соблюдением воспитательно-образовательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в

учреждении из числа работников детского сада назначается дежурный администратор по ДОУ.

3.2. Обход и осмотр территории и помещений детского сада осуществляет сторож дежурной смены. При осмотре сторож должен обращать внимание на предмет закрытия окон, выключенного освещения в помещениях, отсутствия протечек воды в туалетах, выключенного электроосвещения, а также отсутствия подозрительных предметов. Сторож должен убедиться в отсутствии людей в здании. Результаты осмотра сторож должен занести в Журнал обхода.

3.3. В целях обеспечения пожарной безопасности работники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности.

3.4. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий, работники ДОУ, воспитанники, из родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям сотрудника охраны, действия которого находятся в согласии настоящим Положением и должностной инструкцией вахтера (сторожа).